



Dirección General de Bibliotecas UJED



Lineamientos Generales para la limpieza y desinfección de espacios, archivos y acervos del SIBIB-UJED en el marco de la alerta sanitaria por Coronavirus (COVID-19)

4 de mayo 2020

MBCI Ma. de la Luz Rico Rodríguez
Directora General de Bibliotecas UJED
mlrico@ujed.mx

Blas Gabriel Hernández Quezada
Dirección General de Bibliotecas UJED
blas.hernandez@ujed.mx

Alcance

La aplicación de estos lineamientos es obligatoria en la atención del servicio prestado a los usuarios del Sistema Bibliotecario de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

Para la limpieza y desinfección de espacios, archivos y acervos en las diferentes instalaciones en el marco de la alerta sanitaria por Coronavirus (COVID-19).

ÍNDICE

<i>Introducción</i> _____	3
<i>Las recomendaciones del Center for Disease Control (CDC)</i> __	4
<i>Procedimientos de limpieza y desinfección</i> _____	5
<i>de superficies y espacios</i>	
<i>Espacios comunes</i> _____	5
<i>Limpieza y desinfección del mobiliario y equipo</i> _____	6
<i>De los Bibliotecarios</i> _____	7
<i>Reapertura de Bibliotecas</i> _____	7
<i>Protocolo o plan de acción en la reapertura de bibliotecas</i> __	8
<i>Recomendaciones Generales</i> _____	8
<i>Cuidado de manos</i> _____	8
<i>Libros de la Biblioteca en préstamo</i> _____	8
<i>Nuevas adquisiciones</i> _____	10
<i>Del servicio de préstamo interno</i> _____	10
<i>Del servicio de préstamo externo</i> _____	10
<i>Cuarentena de materiales</i> _____	11
<i>Información a los usuarios</i> _____	11
<i>Pautas adicionales</i> _____	11
<i>Bibliografía</i> _____	14
<i>Anexos</i> _____	15

INTRODUCCIÓN

El 11 de marzo de 2020, el director de la Organización Mundial de Salud (OMS) declaró el novel coronavirus (COVID-19) como pandemia. Desde entonces, muchos países han limitado sus fronteras, declarados toques de queda, entre otras acciones para limitar el flujo de personas en espacios públicos. Cada una de estas medidas se ha implementado para disminuir la propagación del COVID-19. La rapidez con la que se han reportado casos del novel virus ha sido una que no se ha visto desde siglos pasados. Con ello, la actualización de información e implementación de medidas ha cambiado en formas sin precedentes.

Los coronavirus son virus ARN mono catenario (ácido ribonucleico) que disponen de una característica “corona” de proteínas alrededor de su envoltura lipídica. Esta envoltura a base de lípidos hace que sean relativamente sensibles a la desecación, al calor, a los detergentes alcohólicos y a los desinfectantes, como la lejía (cloro), que disuelven esos lípidos e inactivan al virus.

Además, el virus se encuentra en secreciones con contenido vírico que pueden localizarse en superficies inertes (desde barandillas, muebles, asientos o la propia calle). Desde estas superficies con carga viral podría ser posible la transmisión del coronavirus a humanos, dada la supervivencia del mismo fuera del organismo; varios estudios revelan que los coronavirus como el SARS y el MERS pueden sobrevivir hasta varios días en superficies de acero y plástico en condiciones específicas, siendo más reducida su vida a temperaturas de 30°C o más.

Los coronavirus (CoV): son una amplia familia de virus que pueden causar diversas afecciones, desde el resfriado común hasta enfermedades más graves, como ocurre con el coronavirus causante del síndrome respiratorio de Oriente Medio (MERS-CoV) y el que ocasiona el síndrome respiratorio agudo severo (SARS-CoV). Un nuevo coronavirus es una nueva cepa de coronavirus que no se había encontrado antes en el ser humano.

Tipos: Es importante tener en cuenta que existen otros cuatro coronavirus humanos endémicos a nivel global: HCoV-229E, HCoV-NL63, HCoV-HKU1 y HCoV-OC43. Estos coronavirus son diferentes al nuevo coronavirus llamado SARS-CoV-2 que produce la enfermedad llamada COVID-19.

Las recomendaciones del Center for Disease Control (CDC) son:

- Lavarse las manos y los brazos (hasta el codo) con jabón antibacterial y con frecuencia por 20 segundos.
- De no tener acceso a estos, se recomienda el uso de algún gel desinfectante con un mínimo de 60 por ciento de alcohol.
- Distanciarse o aislarse en caso de presentar algún síntoma del virus, haber estado en contacto con alguien sospechoso de padecer del virus, sí padece de alguna condición médica que comprometa el sistema inmune o si no se siente seguro.
- Mantener una distancia de al menos 6 pies (1.8 metros) entre los demás.
- Desinfectar su entorno.
- Evitar espacios públicos con más de 25 personas.

En el caso del Estado de Durango, el Gobernador Dr. José Rosas Aispuro Torres, el Secretario de Educación el Estado Mtro. Rubén Calderón Luján y el Rector de la Universidad Juárez del Estado de Durango Mtro. Rubén Solís Ríos ha sido respetuoso de las recomendaciones del Gobierno Federal relacionadas con el “**quédate en casa**”. Entre estas acciones, se encuentra el cierre de escuelas, universidades, comercios y demás espacios públicos, como las Bibliotecas.

Las bibliotecas son espacios públicos que diariamente reciben usuarios de todo tipo. No obstante, cuando pensamos en emergencias nacionales nos limitamos a considerar desastres naturales o conflictos hacia el interior de la institución y usualmente no se piensa en las **pandemias** cuando identificamos los factores de riesgo. La situación que se está desenlazando globalmente es diferente. No hemos recibido entrenamiento o cursos relacionados de cómo lidiar con ella.

Sin embargo, debido a la cantidad abrumadora de información que está circulando, la American Library Association (2020) se dio a la tarea de publicar y actualizar una guía de recursos relacionados a la pandemia de COVID-19 que estamos confrontando. La división de bibliotecas públicas de ALA también actualizó su portal sobre el tema.

En tiempos de crisis y emergencias sanitarias, las bibliotecas juegan un papel fundamental en proporcionar información veraz y confiable frente a la desinformación y las noticias falsas que circulan en diversos medios. Este rol de las bibliotecas de suministrar información a aquellas personas que lo necesitan es una de las principales funciones y en momentos difíciles como el que actualmente

estamos pasando a nivel mundial, la poca o mucha ayuda que puedan proporcionar las instituciones informativas es fundamental.

Por ello, se realizó una investigación documental sobre el tema Bibliotecas y COVID-19, en una serie de sitios, páginas y documentos científicos de reciente publicación, con el objetivo de analizar la información para integrar los lineamientos del Sistema Bibliotecario de la UJED.

PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE SUPERFICIES Y ESPACIOS

Es importante definir los procedimientos de limpieza y la desinfección de espacios y superficies de equipos y mobiliario en las bibliotecas, para garantizar los niveles adecuados de protección a la salud del personal que labora en ellas, pero especialmente la de los usuarios.

Conceptos a considerar:

1. **Limpieza**: Procedimiento por el cual se logra la remoción física de la materia orgánica y la suciedad. Se utiliza fundamentalmente para remover y no para matar gérmenes patógenos.
2. **Desinfección**: Consiste en la destrucción de las bacterias o virus ya sea por medios físicos o químicos aplicados directamente.

ESPACIOS COMUNES

Los espacios comunes en las bibliotecas además de la ventilación diaria, serán desinfectados siguiendo las pautas establecidas, poniendo énfasis en los puntos más utilizados: pasillos, recepción, descansa brazos de sillones, superficies del baño, inodoro, grifos, etc.; éstos deberán ser limpiadas y desinfectadas diariamente. La recomendación es usar una mezcla que contenga cloro a una dilución 1:50 (2 partes de cloro y 98 partes de agua) preparado el mismo día que se va a utilizar.

Nota: [Esta dilución se prepara de la siguiente forma: coloque 20 mililitros de cloro disponible (no importa la marca), colóquelo en una botella de litro y llene con el agua del grifo hasta completar: Cierre y dele la vuelta varias veces. Ya tiene la preparación al 1:50, en cantidad de 1 litro. Use la disolución para limpiar y desinfectar las superficies.]

1. Mantener la ventilación adecuada, con objeto de mantener una buena calidad del aire, disminuyendo la capacidad de transmisión del virus; en caso de utilizar ventilación por medios mecánicos, para la desinfección de los equipos se recomienda el ozono.
2. En cada biblioteca, los baños y aseos deberán estar dotados de jabón y/ o soluciones hidro-alcohólicas, papel desechable o secadoras eléctricas de manos y depósitos de papel con tapadera y pedal. Además, es recomendable que se disponga en lugar visible (por ejemplo, en espejos, pared frontal del lavabo) de un **cartel informativo con el correcto lavado de manos**.
3. Considerar efectuar limpieza profunda del comedor colectivo y sus enseres como: platos, cubiertos, vasos, bandejas, etc. La limpieza de los utensilios de cocina, las mesas y sillas se desinfectaran con el procedimiento recomendado.
4. El personal encargado de la limpieza deberá protegerse con mascarilla y guantes e, independientemente de esto, tras realizar la limpieza proceder a una buena higiene de manos.
5. Tener en cuenta los ornamentos verticales y horizontales que puedan ser susceptibles de contaminarse. Para limpiarlos e utilizará la misma dilución de cloro.

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL MOBILIARIO Y EQUIPO

Tomar en cuenta que el virus dura en madera, vidrio, cobre y billetes cuatro días, en acero dos días y en los guantes de látex ocho horas.

1. Las superficies que se tocan con frecuencia (mesas, sillas, muebles, equipos, recepción, estantería, teclados, teléfonos, etc.), deberán ser limpiadas diariamente con un desinfectante que contenga cloro a una dilución 1:50 (2 partes de cloro y 98 partes de agua) preparado el mismo día que se va a utilizar. Dejarlo actuar al menos, 1 minuto (Vid. Supra).
2. Los equipos *NO* serán sometidos a un chorro directo de líquidos ya que pueden filtrarse a su interior y generar cortos o daños en los sistemas electrónicos.

DE LOS BIBLIOTECARIOS

El personal bibliotecario es un aliado de la comunidad Universitaria. Ante la situación que estamos atravesando varios países con la pandemia del COVID-19, tanto el personal bibliotecario como los usuarios, estamos experimentando ansiedad, debido al llamado a cerrar espacios públicos y los bibliotecarios han insistido en cerrar el espacio físico y moverse a ofrecer servicios de forma remota o simplemente hacer guardias. Esto surge ante la preocupación sobre cómo el novel virus se ha propagado.

Algunos profesionales de la información sugieren mantener los espacios públicos cerrados para evitar la propagación entre usuarios y el personal. Uno de los grupos que ha expresado esta preocupación ha sido Boston Radical Reference Collective, quienes urgen a las bibliotecas del estado de Massachusetts, que se cierren y el personal pueda aislarse en sus hogares, según ha sugerido la CDC y la OMS.

La Universidad Juárez del Estado de Durango cerró sus espacios desde el mes de marzo, por lo que hacemos un llamado a todos los Coordinadores de Bibliotecas del Sistema Bibliotecario, para que inviten a la comunidad universitaria, -mediante redes sociales y medios de comunicación- a consultar las bibliotecas digitales y virtuales dispuestas gratuitamente.

En la Biblioteca Virtual Universitaria –bibvirtual.ujed.mx- encontrarán libros y recursos digitales para todo tipo de público, así como en la página de Facebook de la Dirección General de Bibliotecas de la UJED.

REAPERTURA DE BIBLIOTECAS

De acuerdo a las declaraciones del Subsecretario de Salud el Dr. Hugo López Gatell, quizá en junio se podrán reabrir los espacios públicos, esperemos que también las bibliotecas de la UJED. Esta fecha es orientativa, pero debemos estar preparados para la reapertura con el objetivo de garantizar la seguridad del personal de bibliotecas y de los usuarios; en esta preparación se requiere un protocolo de actuación con pautas, medidas o lineamientos a tener en cuenta en la reapertura de los espacios.

Protocolo o plan de acción en la reapertura de bibliotecas

El plan de acción para reapertura de las bibliotecas del sistema deberá considerar al menos los rubros siguientes:

- Preparar las instalaciones para su reapertura.
- Disponibilidad de personal.
- Definir los servicios que se ofrecerán.
- Regular el ingreso del personal y usuarios en las instalaciones.
- Desinfectar material prestado.
- Comunicar las nuevas disposiciones.

RECOMENDACIONES GENERALES

Cuidado de manos

Todo el personal que trabaje en la biblioteca, debe instituir un lavado de manos minucioso, especialmente cuando manipule libros o cualquier objeto compartido en la biblioteca.

En caso de que usen guantes desechables, evitar tocarse la cara, alimentos u objetos personales, sobre todo cuando se han recibido libros o materiales en préstamo.

LIBROS DE LAS BIBLIOTECAS EN PRÉSTAMO

En este apartado se contemplarán los libros que estuvieron es préstamo durante el tiempo que las bibliotecas estuvieron cerradas.

1. No cobrar multas por materiales con fecha vencida de devolución, siempre y cuando las fechas estén en el rango del periodo del cierre y facilitar la devolución de los mismos a estudiantes foráneos.

2. Prever y planificar el volumen de devoluciones a fin de evitar en lo posible la formación de filas o aglomeraciones en el mostrador de devoluciones previendo siempre la sana distancia entre los usuarios y el personal.
3. Para realizar el proceso de devolución de los libros se recomienda que la biblioteca coloque pantallas en el mostrador de circulación y el intercambio de credenciales y vales de préstamo (en el caso de no realizar el descargo con pistola) entre el usuario y el personal debe de ser con sana distancia.
4. Una vez que el personal de la biblioteca recibe los libros, se avisará a los usuarios por medio del sistema de administración bibliográfica o carteles o avisos, los títulos de los libros y el número de ejemplar que están en cuarentena, así como, las fechas de inicio y término de la misma.
5. Con tiempo preparar el sitio donde serán depósitos los libros devueltos por los usuarios (se les dará tratamiento a todos).
6. En el caso de los libros puestos en reserva, se recomienda, por lo pronto, suspenderla y dar aviso a los usuarios por el medio indicado.
7. Cuando el bibliotecario recibe los materiales en préstamo se recomienda que no los toque directamente y los coloque en el lugar previsto inmediatamente y enseguida desinfecte la superficie al público dónde fue colocado el libro.
8. Los libros se mantendrán en una zona segura y ventilada por cinco (5) días; -de acuerdo a lo establecido por los especialistas el virus COVID-19 permanece vivo en el papel durante cinco días, en el plástico también cinco días y en el cartón dos días-. Una vez que el libro supera la cuarentena podrá ser manipulado por los bibliotecarios y usuarios sin riesgo de infección.
9. El uso de desinfectantes líquidos es perjudicial para los materiales de la biblioteca y los archivos y no se recomienda. Tampoco se recomienda la exposición a rayos UV como medio de esterilización.
10. Promover la renovación de préstamo por medios electrónicos para disminuir el contacto físico entre personal y usuarios.

NUEVAS ADQUISICIONES

Los documentos que ingresan en la biblioteca vía adquisición, canje o donación, deben pasar por el circuito establecido para la cuarentena de materiales en préstamo devueltos.

DEL SERVICIO DE PRÉSTAMO INTERNO

1. Implementar señalamiento pertinente a la entrada de la biblioteca y en el mostrador de atención al público para facilitar la prudente distancia entre usuarios en espera y personal de atención.
2. Se recomienda suspender de manera temporal la estantería abierta de manera que se pueda tener más control sobre el manejo de material y limitar el contacto del mismo.
3. En caso de permitir la consulta en sala, se dará acceso a los usuarios mediante ficha u otro método para consulta de materiales en sala.
4. Una vez que los usuarios han consultados uno, dos o más libros, deberán dejar los mismos sobre la mesa con la ficha de ingreso del usuario sobre ellos y comunicarle al personal que se retira.
5. El personal de la biblioteca, con las medidas ya establecidas, tomará los materiales y los pondrá en cuarenta, como se mencionó antes.

DEL SERVICIO DE PRÉSTAMO EXTERNO

1. El servicio de préstamo externo debe mantenerse con las adecuaciones propias a la pandemia.
2. Será el mostrador de circulación el punto de solicitud y entrega de los materiales, siempre guardando la sana distancia y las recomendaciones establecidas.
3. Establecer nuevos plazos de préstamo durante el periodo de tiempo que se considere prudente.
4. En lo posible eliminar las sanciones o bien reducirlas.
5. Habilitar un espacio para atender a personas con capacidades diferentes.

6. Facilitarle a personas de alto riesgo el que un familiar les haga los trámites.

CUARENTENA DE MATERIALES

1. Para tener la certeza de que todos los materiales devueltos sean puestos en cuarentena, como se menciona en el punto cinco (Vid. Supra), cada biblioteca de acuerdo a sus espacios, personal y recursos diseñará el flujo de los materiales para colocarlos en cuarentena, etiquetándolos por fecha y turno de entrega.
2. Establecer un período mínimo de cinco días y máximo de 10 días para la cuarentena de materiales.
3. La manipulación de los materiales devueltos de forma segura es con guantes y cubre boca.

INFORMACIÓN A LOS USUARIOS

1. Informar de las medidas a tomar en caso de hacer caso omiso a la nueva reglamentación debido a la situación sanitaria actual.
2. Determinar si habrá algún servicio que se suspenda al significar un riesgo de contagio para personal o usuarios y comunicarlo oportunamente.

PAUTAS ADICIONALES

El control del acceso de los usuarios a la biblioteca se realizará teniendo en cuenta su aforo. Además, se asegurará una distancia preventiva mínima de 1,5 metros entre los usuarios y que una vez completado su aforo no se permita el acceso de nuevos usuarios.

Si tuvieran megafonía, se emitirán de forma regular mensajes de prevención, en particular recordar mantener la distancia mínima de 1.5 mts., evitar toser y estornudar sobre los libros o materiales.

Si en la biblioteca se detecta un caso confirmado, el personal encargado deberá realizar la limpieza y desinfección de las áreas frecuentemente utilizadas por el caso.

***Seguir las indicaciones de cuidado y autoaislamiento
permitirá que pronto podamos reunirnos en nuestras
bibliotecas y compartir en comunidad alrededor del libro y
la lectura.***

Es nuestro deber cuidarnos entre todos.

SOMOS UJED

BIENVENIDO DE NUEVO

BIBLIOTECA SEGURA

Ayúdanos a hacer de la biblioteca un espacio seguro



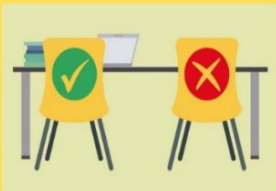
Mantenemos la
distancia social



Uso de tapabocas
obligatorio



Evitamos el
contacto físico



Usamos solo
puestos de
lectura habilitados



Lavándonos las
manos mantenemos
la higiene

#somosujed

#dgbujed

SomosUJED

DGB
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Bibliografía

American Library Association. (2020, 15 de marzo). Pandemic preparedness. <http://www.ala.org/tools/atoz/pandemic-preparedness>.

American Library Associations (2020, 16 de marzo). PLA resources on COVID-19. <http://www.ala.org/pla/issues/covid-19>

Castro-Ponce, Samuel. **El papel de las bibliotecas en tiempos de emergencias sanitarias.** 23 marzo, 2020. www.infotecarios.com

Gutiérrez, Fernando Gabriel. **46 acciones que realizan las bibliotecas argentinas ante la cuarentena por el COVID-19.** 6 mayo, 2020. www.infotecarios.com
<https://soybibliotecario.blogspot.com/2020/04/recomendaciones-bibliotecas-publicas-covid-19.html>

Méndez Irizarry, Alejandra Sofía. **La protección al personal bibliotecario en tiempos de emergencias** 18 marzo, 2020. www.infotecarios.com

Ministerio de Sanidad, Gobierno de España (27 febrero 2020). *Manejo domiciliario de casos en investigación, probables o confirmados de COVID-19* Disponible en: https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Manejo_domiciliario_de_COVID-19.pdf

Organización Mundial de la Salud (20 enero 2020). *Atención en el domicilio de pacientes presuntamente infectados por el nuevo coronavirus (nCoV) que tengan síntomas leves y gestión de los contactos.* Disponible en: <https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/330673/9789240000872-spa.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Propuestas de protocolos de actuación de las asociaciones profesionales españolas ante la reapertura de archivos y bibliotecas.

Inicio/Archivos, Bibliotecas/Propuestas de protocolos de actuación de las asociaciones profesionales españolas ante la reapertura de archivos y bibliotecas publicadas por *Rodrigo Lastreto* abril 15, 2020 . disponible en:
Recomendaciones para las bibliotecas públicas en momentos de autoaislamiento

Universidad Nacional de La Plata. (& de febrero del 2020). Procedimiento de Limpieza. http://www.lvm.unlp.edu.ar/uploads/docs/procedimiento_de_limpieza.pdf

Dirección General de Salud Pública y Ordenación Farmacéutica
https://www.sspa.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud/sites/default/files/sin_cfiles/wsas-media-mediafile_sasdocumento/2020/200320_ProcedimientoLD_Coronavirus_AND.pdf

Procedimiento de limpieza viaria ante la pandemia de coronavirus. Ministerio de Sanidad. España.
https://www.msbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Procedimiento_Limpieza_Viaria.pdf

Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al nuevo Coronavirus (SARS-COV-2). Ministerio de Sanidad. España.
https://www.msbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/PrevencionRRL_COVID-19.pdf

Manejo técnico del COVID-19. Ministerio de Sanidad. España.
https://www.msbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Manejo_domiciliario_de_COVID-19.pdf

ANEXOS



RECOMENDACIONES PARA ENTORNOS BIBLIOTECARIOS DESPUÉS DE LA CONTINGENCIA COVID-19



1. ESTABLECER UN FILTRO DE SUPERVISIÓN

en la entrada de los entornos bibliotecarios. De ser posible con personal del área de Ciencias de la Salud. El personal designado para el filtro deberá utilizar bata quirúrgica no estéril y mascarilla quirúrgica, debiendo tomar la temperatura a los asistentes, eliminando cualquier pañuelo desechable en contenedores con tapa. Para evitar aglomeraciones las personas deberán hacer fila y guardar la sana distancia.



2. CONTAR CON GEL ANTIBACTERIAL

en los espacios bibliotecarios, como oficinas y en particular, donde conviven los usuarios como las salas de lectura, cubículos y áreas de recreación, etc.



4. GARANTIZAR LA LIMPIEZA DE LAS SUPERFICIES

como escritorios, mesas, estantes, módulo de circulación y equipos de cómputo así como cubículos, preferentemente con agua y jabón y en la medida de lo posible hipoclorito de sodio o cloro.



5. REPROGRAMAR ACTIVIDADES DE LECTURA Y TEMAS AFINES, QUE INVOLUCREN MÁS DE DIEZ PERSONAS, PREFERENTEMENTE AL SEGUNDO SEMESTRE DEL 2020.



6. SE RECOMIENDA

la distribución de usuarios en mesas de trabajo cuidando que se mantenga una sana distancia, así como limitar el uso de las mesas a 2 personas. También deberá suspenderse el uso grupal de cubículos, limitando el ingreso a una persona por sesión de uso.

8. MANTENER EN PERIODO DE AISLAMIENTO LOS RECURSOS DOCUMENTALES

devueltos por un periodo de 14 días, a partir de su ingreso a la biblioteca. Colocarlos en un espacio aparte y no incorporarlos a la colección inmediatamente o indicar a los usuarios el espacio dónde deberán depositarlos.



7. POSTERIOR A LA CONTINGENCIA

evitar concentraciones de grupos, apoyando a la comunidad en el uso de nuevas tecnologías, en particular hacer énfasis en el uso de la Biblioteca Virtual.



9. FOMENTAR ENTRE LA COMUNIDAD EL USO DE OTROS RECURSOS DOCUMENTALES

equiparables en contenido a los impresos recién devueltos y la biblioteca virtual.



10. SE RECOMIENDA LAVARSE LAS MANOS COTIDIANAMENTE ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DE LA JORNADA LABORAL, EVITANDO TOCARSE LA CARA. RESPETAR LOS SEÑALAMIENTOS HECHOS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS, PARA EL MEJOR DESARROLLO DE ACTIVIDADES DESPUÉS DE LA CONTINGENCIA.

MILD.



BIBLIOTECA
DANIEL COSÍO VILLEGAS

FUENTES:

Ewen, Lara "How to Sanitize Collections in a Pandemic: Conservators wigh in on the mysteries of materials handling during COVID-19". 27 de marzo, 2020. Recuperado de: <https://americanlibrariemagazine.org/blogs/the-scoop/how-to-sanitize-collections-covid-19>

International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA). "COVID-19 and the Global Library Field. 31 de marzo, 2020. Recuperado de: <https://www.ifla.org/covid-19-and-libraries#restrictions>

Lineamiento General para la mitigación y prevención del COVID-19 en espacios públicos cerrados. 27 de marzo, 2020. Recuperado de: [SARS-CoV-2 Coronavirus Micro-droplets - NHK World report](https://www.youtube.com/watch?v=vBvFkQzTT4)

Marquina, Julián. "Cómo desinfectar los libros de la biblioteca en una pandemia" 30 de marzo, 2020. Recuperado de: <https://www.youtube.com/watch?v=vBvFkQzTT4>

SARS-CoV-2 Coronavirus Micro-droplets-NHK World report. 30 de marzo de 2020. Recuperado de: <https://www.youtube.com/watch?v=vBvFkQzTT4>