

DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

¿Qué es?

El Departamento de Control Escolar es una de las 4 áreas de la Facultad que esta certificada dentro del Sistema Integral de Gestión de Calidad (SIGC) de la UJED. Actualmente nos encontramos bajo la implementación de la Norma ISO 9001:2015.

Nuestra Política de Calidad es:

La Universidad Juárez del Estado de Durango determina las cuestiones externas e internas, que son pertinentes a su dirección estratégica, que la comprometen a ofrecer servicios académicos, de investigación, administrativos y culturales de calidad a sus usuarios, de forma eficiente, oportuna, transparente y con objetivos de calidad definidos, integrando sus procesos en un Sistema de Gestión de Calidad, para el cumplimiento de los requisitos de las partes interesadas, a través de la mejora continua y soportada en la Norma ISO 9001 vigente.

¿Quiénes lo conforman?

El Departamento está integrado por 8 secretarías bajo la supervisión de la M.C. Ma. Elena Martínez Jiménez, Secretaria Académica de la Facultad de Trabajo Social. Las integrantes del Departamento son:

TURNO MATUTINO	
Secretaria	Semestre
Claudia Gabriela Muñoz Cisneros	Propedéutico
Ma. Guadalupe Fernández García	1°A 2°A 8°A
Fátima Edith Cabrales Hernández	3°A 4°A 6°A Egresados
María del Rosario Barraza Ontiveros	5°A 7°A
Blanca Estela Rivas Álvarez	Apoyo a Egresados
Julieta Cortez Soria	Apoyo
TURNO VESPERTINO	
Mónica Araceli de la Hoya Martínez	3° B 5°B 6°B
María Refugio Barraza Ontiveros	7°B 8°B

¿Qué servicios ofrecemos?

Inscripciones Trámite de Documentos Programación de Exámenes Captura de calificaciones
Trámite de Egreso

Estamos homologados con la Facultad de Ciencias Forestales y la Facultad de Ciencias Químicas.

Puedes tramitar:

Constancias Justificantes Kardex (Historial de calificaciones) Boletas de calificaciones

Después de haber presentado tu examen profesional, se te expedirá tu Acta de Examen. Además de que contamos con el resguardo de tu historial académico dentro de la Facultad

Te recordamos que para tu **PROCESO DE INSCRIPCIÓN** es requerida la siguiente documentación:

NUEVO INGRESO

Copias de

Acta de nacimiento, CURP, Certificado de preparatoria y secundaria

Originales de

Baucher del pago de la cuota externa a la Universidad, baucher del pago de la cuota interna a la Facultad a la cuenta BANAMEX 70057363272, hoja de prepago bancario del Portal de Servicios Escolares y hoja sellada de validación de cuota de la Universidad, además de 1 fotografía infantil blanco/negro o color.

REINGRESO

1. Baucher original del pago de la cuota externa a la Universidad
2. Baucher original del pago de la cuota interna a la Facultad a la cuenta BANAMEX 70057363272
3. Hoja de prepago bancario impreso
4. En caso de haber obtenido descuento, presentar comprobante.

Es muy importante que, antes de presentar tu papelería a la Facultad, entres al Portal de Servicios Escolares y **valides tu pago de cuota externa**, de lo contrario, nuestro sistema no puede detectar tu pago. De esta manera, podemos brindarte un mejor servicio.

¡Evalúanos!

Después de realizar un trámite en el Departamento, puedes solicitar una **encuesta de satisfacción de usuarios**. El llenado de esta encuesta nos ayuda a mejorar la calidad en los servicios que te proporcionamos.

¿Tienes alguna queja
o sugerencia?

Solicita un formato del registro "RSGC 8.2.1,A Quejas y sugerencias" para poder darle seguimiento.