

**REQUISITOS PARA EL TRAMITE DE REGISTRO DE TITULO Y EXPEDICIÓN DE CEDULA PROFESIONAL**  
**NIVEL LICENCIATURA**

Deberá presentar la siguiente documentación en **ORIGINAL y 3 COPIAS** fotostática legible **tamaño carta**:

- 1.- SOLICITUD CON FOTOGRAFÍA (LA CUAL DEBERÁ SE IMPRESA EN IMPRESORA LASER
- 2.-RECIBO DE PAGO DE DERECHOS FEDERALES POR CEDULA PROFESIONAL Y COMPULSA, LA CANTIDAD DE \$1,261.00. Y \$80.00 PESOS, estos en recibos separados. El pago **realizarlo preferentemente en Bancomer mediante la hoja de ayuda** (Traer **DOS COPIAS**)

ESTIMADO USUARIO, TE INFORMAMOS QUE ÚNICAMENTE PODRÁS HACER TU TRAMITE CON EL COMPROBANTE DE PAGO ORIGINAL (NO COPIA AL CARBÓN).

- 3.- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL.
- 4.- ACTA DE NACIMIENTO FORMATO ACTUAL.
- 5.- C.U.R.P. (NUEVO FORMATO)
- 6.- Certificado de bachillerato.

NOTA: Si los certificados son expedidos por Instituciones estatales o particulares, deberán estar legalizados por Sria. Gral. De Gobierno correspondiente. **Si el certificado de estudios refiere equivalencia o revalidación, éste documento se presenta en original y copia.**

- 7.- OFICIO DE AUTENTICACIÓN DE BACHILLERATO. Dirigido a quien corresponda, este únicamente a los Bachilleratos que no pertenecen a la UJED.
- 8.- CERTIFICADO DE ESTUDIOS PROFESIONALES.

NOTA: Si los certificados son expedidos por Instituciones estatales o particulares, deberán estar legalizados por Sria. Gral. De Gobierno correspondiente. **Si el certificado de estudios refiere equivalencia o revalidación, éste documento se presenta en original y copia.**

- 9.- CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL. Expedida por la institución la cual deberá traer al reverso el V.B. del Director de Servicios Escolares de la UJED
- 10 ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL.
- 11.- TITULO PROFESIONAL debidamente legalizado.
- 12.- 6 FOTOGRAFÍAS RECIENTES (tamaño infantil de frente, con retoque, blanco y negro, en papel mate y fondo blanco), de las cuales pegará una en la solicitud.

**NOTA. Si el trámite lo realiza algún familiar en primer grado (padres, hijos, hermanos), con carta poder simple y copia fotostática de la identificación oficial de ambos, para cónyuge además de lo anterior copia del acta de matrimonio, otras personas, con Poder Notarial y copia fotostática de identificación oficial de ambos.**

#### CONTACTO

LIC. AHMED SAHID RENE RAMOS PULIDO  
COORDINADOR DE ESCUELAS INCORPORADAS  
RESPONSABLE DE TRAMITE DE CEDULAS PROFESIONALES  
TEL. (618) 827-12-56 EXT 3929

#### ASESORES

SANDRA GRACIELA CORZO PIZ  
ANA JANETH HERRERA LUGO  
TEL. (618) 827-12-56 EXT 3929

#### **PARA MAYOR INFORMACIÓN ACUDIR A:**

Calle Constitución #404 sur zona centro  
Tel. 6188271256 ext. 3929  
De lunes a viernes de 8.00 a 15:00 hs.

## REQUISITOS PARA EL TRAMITE DE EXPEDICIÓN DE CEDULA PROFESIONAL

### DE ESPECIALIDAD

Deberá presentar la siguiente documentación en **ORIGINAL y 3 COPIAS** fotostática legible **tamaño carta**:

1.- SOLICITUD CON FOTOGRAFÍA (LA CUAL DEBERÁ SE IMPRESA EN IMPRESORA LASER

2.-RECIBO DE PAGO DE DERECHOS FEDERALES POR CEDULA PROFESIONAL Y COMPULSA, LA CANTIDAD DE \$1,804.00. Y \$80.00 PESOS, estos en recibos separados. El pago **realizarlo preferentemente en Bancomer mediante la hoja de ayuda (Traer DOS COPIAS)**

ESTIMADO USUARIO, TE INFORMAMOS QUE ÚNICAMENTE PODRÁS HACER TU TRAMITE CON EL COMPROBANTE DE PAGO ORIGINAL (NO COPIA AL CARBÓN).

3.- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL.

4.-. C.U.R.P. (NUEVO FORMATO)

5.- CERTIFICADO DE ESPECIALIDAD.

NOTA: Si los certificados son expedidos por Instituciones estatales o particulares, deberán estar legalizados por Sria. Gral. De Gobierno correspondiente. **Si el certificado de estudios refiere equivalencia o revalidación, éste documento se presenta en original y copia.**

6.- DIPLOMA DE ESPECIALIDAD.

NOTA: Si los certificados son expedidos por Instituciones estatales o particulares, deberán estar legalizados por Sria. Gral. De Gobierno correspondiente. **Si el certificado de estudios refiere equivalencia o revalidación, éste documento se presenta en original y copia.**

7.- ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL DE ESPECIALIDAD.

8.- 6 FOTOGRAFÍAS RECIENTES (tamaño infantil de frente, con retoque, blanco y negro, en papel mate y fondo blanco), de las cuales pegará una en la solicitud.

**NOTA. Si el trámite lo realiza algún familiar en primer grado (padres, hijos, hermanos), con carta poder simple y copia fotostática de la identificación oficial de ambos, para cónyuge además de lo anterior copia del acta de matrimonio, otras personas, con Poder Notarial y copia fotostática de identificación oficial de ambos.**

**CONTACTO**

LIC. AHMED SAHID RENE RAMOS PULIDO  
COORDINADOR DE ESCUELAS INCORPORADAS  
RESPONSABLE DE TRAMITE DE CEDULAS PROFESIONALES  
TEL. (618) 827-12-56 EXT 3929

**ASESORES**

SANDRA GRACIELA CORZO PIZ  
ANA JANETH HERRERA LUGO  
TEL. (618) 827-12-56 EXT 3929

**PARA MAYOR INFORMACIÓN ACUDIR A:**

Calle Constitución #404 sur zona centro

Tel. 6188271256 ext. 3929

De lunes a viernes de 8.00 a 15:00 hs.

## REQUISITOS PARA EL TRAMITE DE REGISTRO DE TITULO Y EXPEDICIÓN DE CEDULA PROFESIONAL NIVEL MAESTRIA Y DOCTORADO.

Deberá presentar la siguiente documentación en **ORIGINAL y 3 COPIAS** fotostática legible **tamaño carta**:

- 1.- SOLICITUD CON FOTOGRAFÍA (LA CUAL DEBERÁ SE IMPRESA EN IMPRESORA LASER.
- 2.-RECIBO DE PAGO DE DERECHOS FEDERALES POR CEDULA PROFESIONAL Y COMPULSA, LA CANTIDAD DE \$1,261.00. Y \$80.00 PESOS, estos en recibos separados. El pago **realizarlo preferentemente en Bancomer mediante la hoja de ayuda (Traer DOS COPIAS)**
- ESTIMADO USUARIO, TE INFORMAMOS QUE ÚNICAMENTE PODRÁS HACER TU TRAMITE CON EL COMPROBANTE DE PAGO ORIGINAL (NO COPIA AL CARBÓN).
3. COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL.
4. ACTA DE NACIMIENTO FORMATO ACTUAL.
5. C.U.R.P. (NUEVO FORMATO)
6. CEDULA PROFESIONAL DE LICENCIATURA/MAESTRIA (SEGÚN SEA EL CASO COPIA).
- NOTA: Si los certificados son expedidos por Instituciones estatales o particulares, deberán estar legalizados por Sria. Gral. De Gobierno correspondiente. **Si el certificado de estudios refiere equivalencia o revalidación, éste documento se presenta en original y copia.**
7. CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE MAESTRIA/DOCTORADO LEGALIZADO (SEGÚN SEA EL CASO)
8. ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL.
9. TITULO PROFESIONAL DE GRADO. Debidamente legalizado.
10. 6 FOTOGRAFIAS RECIENTES (tamaño infantil de frente, con retoque, blanco y negro, en papel mate y fondo blanco)

**NOTA. Si el trámite lo realiza algún familiar en primer grado (padres, hijos, hermanos), con carta poder simple y copia fotostática de la identificación oficial de ambos, para cónyuge además de lo anterior copia del acta de matrimonio, otras personas, con Poder Notarial y copia fotostática de identificación oficial de ambos.**

**CONTACTO**

LIC. AHMED SAHID RENE RAMOS PULIDO

COORDINADOR DE ESCUELAS INCORPORADAS

RESPONSABLE DE TRAMITE DE CEDULAS PROFESIONALES

TEL. (618) 827-12-56 EXT 3929

**ASESORES**

SANDRA GRACIELA CORZO PIZ

ANA JANETH HERRERA LUGO

TEL. (618) 827-12-56 EXT 3929

**PARA MAYOR INFORMACIÓN ACUDIR A:**

Calle Constitución #404 sur zona centro

Tel. 6188271256 ext. 3929

De lunes a viernes de 8.00 a 15:00 hs.